

## 修繕依頼書

施設長 堀川 裕介 殿 \_\_\_\_\_

提出日：      年      月      日

所 属		氏 名			㊟
故障 概要	フロア	1階 ・ 2階 ・ 3階 ・ 4階 ・ 5階			
	場所				
	内容				

【事務所記入】

修繕依頼日	
修繕業者名	
修繕状況	

注意事項1：届出の際には必ず所属部門長に確認してもらうこと。

理事長	施設長	施設長補佐	部門長	事務

※利用者の安全に関わる箇所は発見次第、早急に修繕依頼書を提出して下さい。

## 修繕依頼書

施設長 堀川 裕介 殿 \_\_\_\_\_

提出日：      年      月      日

所 属		氏 名			㊟
故障 概要	フロア	1階 ・ 2階 ・ 3階 ・ 4階 ・ 5階			
	場所				
	内容				

【事務所記入】

修繕依頼日	
修繕業者名	
修繕状況	

注意事項1：届出の際には必ず所属部門長に確認してもらうこと。

理事長	施設長	施設長補佐	部門長	事務

※利用者の安全に関わる箇所は発見次第、早急に修繕依頼書を提出して下さい。