

時間外超過勤務手当申請書

施設長 堀川 裕介 殿 _____

提出日： 年 月 日

所 属		氏 名			④
超過勤務 開始時間	年	月	日	時	分
超過勤務 終了時間	年	月	日	時	分
超過勤務 合計時間	時間	分			
超過勤務 指示時間	年	月	日	時	分
超過勤務 指示職員	④				
超過勤務 指示理由					

時間外超過勤務手当申請書

施設長 堀川 裕介 殿 _____

提出日： 年 月 日

所 属		氏 名			④
超過勤務 開始時間	年	月	日	時	分
超過勤務 終了時間	年	月	日	時	分
超過勤務 合計時間	時間	分			
超過勤務 指示時間	年	月	日	時	分
超過勤務 指示職員	④				
超過勤務 指示理由					

注意事項1：時間外超過勤務は必ず**事前に上司の承認**を得ること。

注意事項2：上司の承認なき時間外勤務は承認しない。

注意事項1：時間外超過勤務は必ず**事前に上司の承認**を得ること。

注意事項2：上司の承認なき時間外勤務は承認しない。

理事長	施設長	施設長補佐	部門長	事務

※事務及び部門長の承認
印確認後に施設長補佐へ
提出。

理事長	施設長	施設長補佐	部門長	事務

※事務及び部門長の承認
印確認後に施設長補佐へ
提出。