時間外勤務手当申請書

施設長 大下 和司 殿

			1	提出日:	年	月	日
所 属			氏 名				æ
超過勤務 開始時間	年	月	H	時 分			
超過勤務 終了時間	年	月	日	時 分			
超過勤務 合計時間	時間	分	・通常日 ・休 日	部門長 実態確認		(£	
超過勤務 指示時間	年	月	Ħ	時 分			
超過勤務 指示職員			(III)				
超過勤務指示理由							

注意事項1:時間外超過勤務は必ず**事前に上司の承認**を得ること。

注意事項2:上司の承認なき時間外勤務は承認できません。

施設長	施設長補佐	部門長

時間外勤務手当申請書

施設長 大下 和司 殿

				提出日:	年	月	日
所 属		Д	名			®	
超過勤務開始時間	年	月	Ħ	時 分			
超過勤務終了時間	年	月	В	時 分			
超過勤務合計時間	時間	分	・通常日・休 日	部門長 実態確認		Ø	
超過勤務指示時間	年	月	Ħ	時 分			
超過勤務指示職員			Ø				
超過勤務指示理由							

注意事項1:時間外超過勤務は必ず<u>事前に上司の承認</u>を得ること。

注意事項2:上司の承認なき時間外勤務は承認できません。

施設長	施設長補佐	部門長			